

Veřejnoprávní smlouva na dotaci č. 4/2024

Obec Olšany

se sídlem: Olšany 66, Rousínov 683 01

zastoupená: Danou Křížovou – starostkou obce

IČ: 00368067

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Vyškov

č. ú.: 1561314389/0800

dále jen *obec*

a

Název /jméno, příjmení: **Spolek nejen olšanských bab**

Se sídlem/ bydlištěm: č.p. 66, 683 01 Olšany

zastoupená/ý: p. Bc. Zdeněk Modlitba, předsedou spolku

IČ / datum narození u FO: 176 42 558

Bank. spojení: FIO banka č. ú. 2902386589/2010

dále jen *příjemce*

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

čl. I

Obec poskytuje příjemci účelovou dotaci na projekt „*Kulturní akce 2024*“ pro rok 2024 ve výši **130.000.- Kč**, slovy: jedno sto třicet tisíc korun českých, a to na základě řádně podané žádosti ze dne 27. 10. 2023 pod č.j. OLSA 771/2023, která se stává nedílnou součástí smlouvy – viz příloha č.1 této smlouvy.

Obec se zavazuje dotaci v plné výši poskytnout příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to do 31. 1. 2024.

čl. II

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

1. Poskytnutou dotaci čerpat pouze na realizaci projektu uvedeného v čl. I a specifikace, kterou uvedl příjemce ve své žádosti ze dne 27. 10. 2023.
2. Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s projektem dle čl. I.
3. Úhrady provádět na základě objednávek, smluv a k nim náležejících faktur, pokladních dokladů.
4. Projekt realizovat a dotaci vyčerpat nejdéle do 31. 12. 2024. Zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace odevzdat v závěru příslušného roku, nejpozději do **31. 1. 2025** na předepsaném formuláři obce, který je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy. Vyúčtování musí obsahovat

seznam předložených účetních dokladů a jejich fotokopie (faktury nebo doklad zaplacení v hotovosti). Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur – tj. kopie výpisů z účtu, případě plateb v hotovosti - kopie výdajových pokladních dokladů.

5. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit obci na výše uvedený účet nejpozději do 31. 1. 2025.

6. Pokud obec zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č.250/2000 Sb. (např. použití dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě 5), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet obce, a to do 10 dnů po té, co bude obcí k vrácení dotace vyzván.

Příjemce je povinen umožnit oprávněným zástupcům obce provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.

7. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu (neoprávněně použitých, nebo zadržovaných prostředků) za každý den prodlení ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8. Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

čl. III

Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž obec obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příjemce. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

D O L O Ž K A dle § 41 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Poskytnutí dotace a tato veřejnoprávní smlouva byla schválena zastupitelstvem obce usnesením č. 10/13/2023 ze dne 22. 11. 2023.

V Olšanech dne 27. 11. 2023



Obec Olšany
Olšany 66
683 01 Rousínov

.....
Příjemce

.....
Obec

Přílohy: žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany
formulář „Vyhodnocení a vyúčtování dotace z rozpočtu obce Olšany“



TCVPP001TVX2

OLSA 471/2023
30.10.2023 Jmg

Příloha č.1

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany

(žadatel nevyplňuje) Došlo dne: 30.10.2023	Vyjádření starosty: Žádná - podpis
Č.j.: OLSA 471/2023	Rozhodnutí o dotaci (správní orgán, datum): zastup. dne 22.11.2023
Přílohy: 2	Schválená výše dotace:
Způsob dodání: osobně	Veřejnoprávní smlouva uzavřena dne:
Přijal: [podpis]	Dotace poskytnuta dne: dokladem č.

I. Údaje o žadateli

Úplný název/ jméno, příjmení:	SPOLEK NEJEN OLŠANSKÝCH BAB
Právní forma:	spolek
Sídlo/ adresa bydliště:	Olšany 66, 683 01 Olšany
IČ/ datum narození u fyzické osoby nepodnikající:	17642558
Číslo účtu vč. kódu banky:	2902386589/2010
Peněžní ústav (název a adresa):	Fio banka
Statutární zástupce, skutečný majitel (jméno, příjmení, funkce): Adresa: Tel: E-mail:	Bc. ZDENĚK MODLITBA Předseda Olšany 136, 68301 Olšany 739303894
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce): Adresa: Tel: E-mail:	Ing. Michaela Straková Olšany 144, 683 01 731960123 machalkovamichaela@seznam.cz
Identifikace osob s podílem v právnické osobě (je-li žadatel právnickou osobou): Název/ jméno, příjmení/ sídlo/ IČ:	
Identifikace osob, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl: Název/ jméno, příjmení/ sídlo/ IČ: Výše podílu:	

II. Údaje o projektu / činnosti

Název projektu nebo činnosti:	Kulturní akce 2024
Popis projektu/ činnosti a odůvodnění žádosti:	Kino 6x za rok, odpolední hodové posezení + zábava, osa, halloween, lampionový průvod
Místo realizace projektu/činnosti:	Olšany

Časový harmonogram projektu/činnosti:	Rok 2024
---------------------------------------	----------

III. Rozpočet projektu/činnosti v Kč

Položky rozpočtu	Výdaje	Z toho požadovaná výše dotace
Osobní výdaje (mzdové náklady, dohody o provedení práce a pracovní činnosti, odvody-soc., zdrav. pojištění)		xxxxxxx
Cestovné (cestovní příkazy, PHM, jízdné)		
Výdaje za materiál (materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)		
Energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)		
Služby (nájem, kapela, cimbál, dětské kroje, osa, kino)	130.000,-	120.000,-
Další výdaje (odměny pro děti)	20.000,-	10.000,-
Celkem:	150.000,-	130.000,-

IV. Předpokládané příjmy z projektu/ činnosti

Druh předpokládaných příjmů:	Částka:	% podíl:
Vlastní prostředky (vklady, příspěvky)	20.000,-	14
Příjmy z projektu/ činnosti (vstupné, apod.)		
Ostatní příjmy (specifikovat)		
Požadovaná dotace z rozpočtu obce Olšany	130.000,-	86
Celkem:	150.000,-	100 %

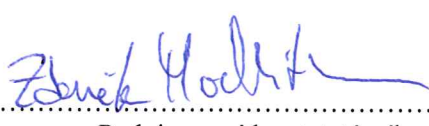

V. Seznam příloh žádosti (viz bod 8 Pravidel pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Olšany)

1.
2.
3.
4.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V Olšany dne 24.10.2023

 
 Podpis a razítko statutárního zástupce

Vyhodnocení a vyúčtování dotace z rozpočtu obce Olšany

<i>(žadatel nevyplňuje)</i>	
Došlo dne:.....	Formální kontrola (náležitosti).....
Č.j.:	Finanční kontrola, věcná správnost:
Přílohy:
Způsob dodání:
Přijal:	Vratka dotace dne:.....dokladem č.....

I. Vyhodnocení projektu/ činnosti

Evidenční číslo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název žadatele:	
Název projektu/ činnosti: <i>(na který byla dotace poskytnuta)</i>	
Termín konání projektu/ činnosti:	
Stručné zhodnocení projektu/ činnosti:	
Poskytnutá výše dotace z rozpočtu obce Olšany:	
Celkové výdaje na projekt/činnost:	

II. Vyúčtování dotace

Výdaje projektu/ činnosti	Částka v Kč	Hrazeno z dotace	Příjmy projektu/ činnosti	Částka v Kč	% podíl
Osobní výdaje			Vlastní prostředky		
Cestovné			Příjmy z projektu		
Výdaje za materiál			Ostatní příjmy		
Energie			Poskytnutá dotace		
Služby					
Další výdaje					
Celkem výdaje:			Celkem příjmy		

III. Seznam dokladů s výdaji projektu

Pořadové číslo	Číslo dokladu v účetnictví	Popis dokladu – text, účel	Částka	Hrazeno z dotace
Částka celkem				
Částka k vrácení				

III. Seznam příloh

1. Fotokopie prvotních účetních dokladů včetně dokladů o zaplacení s uvedením čísla dokladu v účetnictví
2.
3.

Zpracoval a zodpovídá za správnost (jméno a příjmení) :

Místo uložení účetních dokladů:

Kontakt (telefon, e-mail):

V dne

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce